

Buenos Aires, le 11 avril 2018

## **APPEL D'OFFRE – MISE A DISPOSITION ET MAINTENANCE PHOTOCOPIEURS**

### **1) Objet de la consultation**

- Le Lycée Jean Mermoz lance un appel d'offre portant sur la mise à disposition et la maintenance des photocopieurs à compter du 15 juin 2018.

### **2) Descriptif du matériel**

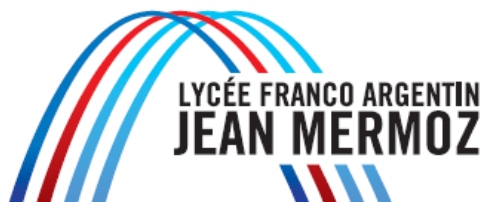
- 10 appareils neufs répondant aux fonctions suivantes : photocopieurs / imprimantes / scanner.
- Marque Ricoh ou équivalente.
- Tous les modèles intègrent des caissons A3 et A4 sauf l'un des 9 décrits plus bas.
- Tous les modèles doivent présenter un système de connexion au réseau des ordinateurs.
- A charge de l'entreprise :
  - o Le toner pour chacun des appareils
  - o Les pièces de rechange
  - o La main d'œuvre relative à la maintenance
- Liste des photocopieurs attendus :
  - o 5 appareils noir et blanc : consommation annuelle de 50 000 copies chacune / 25 copies par minute.
  - o 1 appareil noir et blanc : consommation annuelle de 260 000 copies chacune / 25 copies par minute.
  - o 2 appareils noir et blanc : consommation annuelle de 500 000 copies chacune / 50 copies par minute.
  - o 1 appareil couleur : consommation annuelle de 50 000 copies / 25 copies par minute.
  - o 1 appareil couleur pourvu seulement d'un caisson A4 : consommation annuelle de 5 000 copies.

### **3) Maintenance**

- Le délai maximal d'intervention sur le matériel en panne est de 24 heures.
- Une maintenance préventive sur l'ensemble des appareils tous les trimestres.

### **4) Facturation**

- La lecture de la consommation des copies doit être réalisée on line.
- La proposition doit faire apparaître le nombre maximal mensuel de copies à la charge de l'entreprise.



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**

Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

- La proposition doit faire apparaître le coût par copie facturé au-delà du montant forfaitaire mensuel à la charge de l'entreprise.
- La facturation est réalisée sur 10 mensualités de février à novembre.

#### 5) Durée du contrat

- 3 ans si matériel proposé est entièrement neuf.

La date limite de réception des offres est fixée au : 23 avril 2018 à 13 heures.

Toute question technique est à adresser à M. Oscar Inverni par mail : [oscar.inverni@mermoz.edu.ar](mailto:oscar.inverni@mermoz.edu.ar)

Le pli est à transmettre au Service Intendance du Lycée Jean Mermoz.

Buenos Aires, le 11 avril 2018

## **CONVOCATORIA DE LICITACIÓN- EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORAS**

### **1) Objeto de la consulta**

- El Liceo Franco Argentino "JEAN MERMOZ" ha abierto una licitación para el equipamiento y mantenimiento de fotocopiadoras a partir del día 15 de Junio.

### **2) Descripción del material**

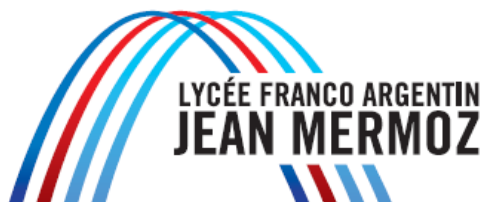
- 10 equipos nuevos que incluyan las siguientes funciones: fotocopiadora / impresora / scanner.
- Marca Ricoh o similar.
- 9 equipos deben ser para tamaño A3 y A4
- Todos los modelos deben tener un sistema para conectarse a la red informática.
- A cargo de la empresa :
  - o El tóner para cada equipo
  - o Los repuestos
  - o La mano de obra del mantenimiento
- Listado de fotocopiadoras solicitadas:
  - o 5 equipos blanco y negro : consumo anual 50.000 copias por equipo / 25 copias por minuto
  - o 1 equipo blanco y negro: consumo anual de 260.000 copias / 25 copias por minuto
  - o 2 equipos blanco y negro : consumo anual 500.000 copias por equipo / 25 copias por minuto
  - o 1 equipo color: consumo anual 50.000 copias/ 25 copias por minuto.
  - o 1 equipo color tamaño A4: consumo anual 5.000 copias.

### **3) Mantenimiento**

- Ante un equipo averiado el tiempo de respuesta debe ser en las 24 horas de informado.
- Mantenimiento preventivo trimestral.

### **4) Facturación**

- La lectura del consumo de las fotocopias debe ser realizado de manera online.
- La propuesta debe informar la cantidad máxima mensual de copias que es a cargo de la empresa.
- La propuesta debe mostrar el costo por copia facturada una vez que se haya superado el monto mensual a cargo de la empresa



ÉTABLISSEMENT  
EN GESTION DIRECTE



**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

- La facturación será realizada en 10 mensualidades entre febrero y noviembre

#### 5) Duración del contrato

- 3 años si el material es totalmente nuevo

La fecha límite de recepción de ofertas es el día 23 de abril a las 13 horas.

Por toda cuestión técnica debe contactarse con el Sr. Oscar INVERNI al email [oscar.inverni@mermoz.edu.ar](mailto:oscar.inverni@mermoz.edu.ar)

El pliego debe ser entregado al Servicio de Intendencia del Liceo Jean Mermoz.